

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 4 d.
įsakymu Nr. V-136

KLAIPĖDOS „VĖTRUNGĖS“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIO S NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, 9 priedu.

2. Socialinė-pilietinė veikla visiems Gimnazijos mokiniams yra privaloma. Jai skirtas laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį ir tvarkaraštį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdyti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdyti savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir Gimnazijos bendruomenei.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS

5. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, kuri įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, skatina orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius, padeda mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis;

5.3. socialinio teisingumo. Mokiniui padedama suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė, kuri užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime;

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai.

6. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą atlieka:

6.1. per pilietines ir visuomenines iniciatyvas: tai – dalyvavimas pilietinėse akcijose Gimnazijoje bei Klaipėdos mieste; aktyvi veikla klasės ar / ir Gimnazijos savivaldoje; lankymasis įvairiose socialinės globos institucijose koncertuojant ar organizuojant kitas veiklas, dalyvaujant jų organizuojamuose renginiuose; pagalba klasės draugams;

6.2. per ekologines ir gamtosaugines iniciatyvas: Gimnazijos aplinkos tvarkymas; dalyvavimas aplinkosauginėse akcijose, ekologinėse veiklose, žygiuose, ekspedicijose, kraštotyrinėje veikloje;

6.3. per asmeninio tobulėjimo veiklas: parodų, koncertų, sporto turnyrų, kitų renginių organizavimas; užimtumo organizavimas dienos centrus lankantiems mokiniams; mokymosi pagalbos teikimas silpnesnių gebėjimų mokiniams ir jų konsultavimas; paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas Gimnazijoje ar kitose institucijose; Gimnazijos pristatymas ir įvairių veiklų organizavimas kitose institucijose;

6.4. per socialinio teisingumo veiklas: mokinių savanorystė savarankiškai arba per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

6.5. per kitas veiklas: klasės valandėlių ar kitų mokiniams skirtų veiklų vedimas; pagalba klasės vadovui (kuratoriui), mokytojams organizuojant renginius ar iniciatyvas, rengiant joms reikalingą įvairią medžiagą; pagalba apipavidalinant klasės ar Gimnazijos erdves; projektų, renginių organizavimas Gimnazijoje ar klasėje, prevencinės veiklos organizavimas.

7. Mokiniai skatinami dalyvauti nevyriausybinių organizacijų veikloje ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo.

IV SKYRIUS

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

8. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – bendrieji ugdymo planai) 90 ir 101 punktuose:

8.1. mokiniai, besimokantys I–II gimnazijos klasėse per vienerius mokslo metus privalo atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų);

8.2. mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, privalo atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 40 val. per dvejus mokslo metus.

9. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, Gimnazijoje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama Gimnazijoje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek Gimnazijos tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

10. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

11. Pagrindinio ugdymo programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

12. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą turi atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokantis III gimnazijos klasėje, o kokia – mokantis IV gimnazijos klasėje, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai planuojasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo laiką.

13. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei bendrųjų ugdymo planų 90 punkte numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros

metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

14. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ar pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

15. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

16. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

16.1. mokinio vardas ir pavardė;

16.2. atliktos veiklos turinys;

16.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

16.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

16.5. organizacijos rekvizitai;

16.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

17. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą klasėje yra atsakingas klasės vadovas (kuratorius), už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą Gimnazijoje yra atsakingas socialinis pedagogas.

18. Gimnazijoje socialinis pedagogas bendradarbiaudamas su klasių vadovais organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdymuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

18.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

18.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

18.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviesti vyresnius Gimnazijos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

18.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

18.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

18.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį;

18.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrina, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas.

19. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

19.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

19.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas klasės vadovo ar socialinio pedagogo; mokinys pasirenkia planą pasirinktai socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti;

19.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir Gimnazijos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su klasės vadovu ar socialiniu pedagogu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus kompetencijų aplanke ar elektorinėje formoje;

19.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su klasės vadovu ar socialiniu pedagogu.

20. Įgyvendinant socialinę-pilietinę veiklą, I–IV gimnazijos klasių mokinimas nuo 2 iki 4 valandų skiriama ugdymiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 16 iki 18 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių iniciatyvoms, įvairių organizacijų siūlomoms veikloms ir (ar) projektams Gimnazijoje ir (ar) už jos ribų.

21. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

21.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

22.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su klasės vadovu bei aptvarkyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

22.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

22.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

22.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

22.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

22.7. dalyvauti ugdymosiuose pokalbiuose su klasės vadovu ar socialiniu pedagogu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

22.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti socialinį pedagogą ir prašyti pagalbos.

23. Gimnazijos vadovas:

23.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą (kuratorių), socialinį pedagogą.

23.2. sudaro sąlygas Gimnazijoje paskirtiems asmenims organizuoti ugdymosi pokalbius;

23.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis Gimnazijos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

24. Klasės vadovo pareigos:

24.1. organizuoti ugdymosi pokalbius mokiniams;

24.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

24.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

24.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

24.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokiny susiduria su sunkumais, kviešti jį pokalbiui, teikti reikiamą pagalbą ir informuoti socialinį pedagogą;

24.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

24.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdymojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją;

24.8. supažindinti mokinius su šiuo tvarkos aprašu pasirašytinai.

25. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta bendrųjų ugdymo planų 90 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

26. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokiny dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

27. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

28. Mokiniui, dalyvaujančiam Krašto apsaugos savanorių pajėgų pratybose ir pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą, ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla.

29. Organizuodama ar planuodama socialines-pilietines veiklas, Gimnazija gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos ir koordinavimo kontrolę vykdo Gimnazijos socialinis pedagogas.

Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos tvarkos
aprašo priedas



**KLAIPĖDOS „VĖTRUNGĖS“ GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS APSKAITOS KNYGELĖ**

.....klasės

..... mokinio (-ės)

Socialinė-pilietinė veikla

Klasės vadovas.....

Iš viso per 20____–20____ m. m. val.

(klasės vadovo parašas)

Iš viso per 20____–20____ m. m. val.

(klasės vadovo parašas)

EIL. NR.	VEIKLA	MOKYTOJO V. PAVARDĖ, PARAŠAS	DATA	VAL. SK.
1.	Dalyvavimas gimnazijos projektinėje veikloje			1. 2. 3.
2.	Pagalba dalykų mokytojams			1. 2. 3.
3.	Pagalba klasės vadovui			1. 2. 3.
4.	Pagalba gimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje			1. 2. 3.

5.	Gimnazijos aplinkos tvarkymas			1. 2. 3.
6.	Pagalba mokytojams organizuojant renginius, šventes, išvykas ir pan.			1. 2. 3.
7.	Dalyvavimas akcijose Gimnazijoje ir mieste			1. 2. 3.
8.	Karjeros planavimas			1. 2.
9.	Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje			1. 2. 3.
10.	Pagalba mokytojams organizuojant sportinę veiklą Gimnazijoje ir mieste			1. 2. 3.
11.	Pagalba mokytojams organizuojant meninę veiklą Gimnazijoje ir mieste			1. 2. 3.
12.	Kita veikla (savanorystė, slauga, pagalba draugui, pilietinės iniciatyvos ir pan.)			1. 2. 3.