

PATVIRTINTA
Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos
direktoriumi 2023 m. spalio 2 d.
įsakymu Nr. V-125

KLAIPĖDOS „VĖTRUNGĖS“ GIMNAZIJOS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586, 9 priedu.

2. Socialinė-pilietinė veikla visiems Gimnazijos mokiniams yra privaloma. Jai skirtas laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

3.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

3.2. padėti įsisąmoninti atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

3.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir Gimnazijos bendruomenei.

III SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS TURINYS IR ORGANIZAVIMAS

4. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis, kuri įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, skatina orientuotis į ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą;

4.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius, padeda mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis;

4.3. socialinio teisingumo. Mokiniui padedama suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė, kuri užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime;

4.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai.

5. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą atlieka:

5.1. per pilietines ir visuomenines iniciatyvas: tai – dalyvavimas pilietinėse akcijose Gimnazijoje bei Klaipėdos mieste; aktyvi veikla klasės ar / ir Gimnazijos savivaldoje; lankymasis įvairiose socialinės globos institucijose koncertuojant ar organizuojant kitas veiklas, dalyvaujant jų organizuojamuose renginiuose; pagalba klasės draugams;

5.2. per ekologines ir gamtosaugines iniciatyvas: tai – Gimnazijos aplinkos tvarkymas; dalyvavimas aplinkosauginėse akcijose, ekologinėse veiklose, žygiuose, ekspedicijose, kraštotyrinėje veikloje;

5.3. per asmeninio tobulėjimo veiklas: parodų, koncertų, sporto turnyrų, kitų renginių organizavimas; užimtumo organizavimas dienos centrus lankantiems mokiniams; mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas Gimnazijoje ar kitose institucijose; Gimnazijos pristatymas ir įvairių veiklų organizavimas kitose institucijose;

5.4. per socialinio teisingumo veiklas: mokinių savanorystė savarankiškai arba per įvairias nevyriausybinės organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiams ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

5.5. per kitas veiklas: tai – klasės valandėlių vedimas; pagalba klasės vadovui (kuratoriumi), mokytojams tvarkant dokumentus, rengiant įvairią medžiagą; pagalba apipavidalinant klasės ar Gimnazijos erdves; projektų, renginių organizavimas Gimnazijoje ar klasėje, prevencinės veiklos organizavimas.

6. Mokiniai skatinami dalyvauti nevyriausybinių organizacijų veikloje ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo.

7. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ypatumai:

7.1. mokiniai, besimokantys I–II gimnazijos klasėse, 2023–2024 mokslo metais privalo atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė:

7.1.1. II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

7.1.2. I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

7.2. 2024–2025 mokslo metais I–II gimnazijų klasių mokiniams, privalomos socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

7.2. mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą, privalo atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 70 val. per dvejus mokslo metus. 2023–2024 mokslo metais III gimnazijos klasės mokiniai privalo atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažiau kaip 35 pamokos (valandos), IV klasės mokiniams socialinės-pilietinės veiklos valandos neskiriamos.

8. Su socialinės-pilietinės veiklos organizavimu, vykdymu ir atsiskaitymu Gimnazijoje mokinius supažindina klasių vadovai (kuratoriai) mokslo metų pradžioje pasirašytinai. 2023–2024 m. m. I–III klasių, o nuo 2024–2025 m. m. I–IV klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą Gimnazijoje koordinuoja klasių vadovai (kuratoriai).

9. Socialinė-pilietinė veikla turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Vidurinio ugdymo programos mokinys ją gali atlikti ir mokinių atostogų metu.

10. Mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir pats priima sprendimą, į kokias veiklas jis norėtų įsitraukti bei planuoja jas padedamas klasės vadovo (kuratoriaus).

1. Mokinio pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

11.1. apmąstyti galimą savo veiklos pobūdį ir turinį;

11.2. aptarti galimas veiklas su klasės vadovu (kuratoriumi);

11.3. pasirengti planą, kurį, esant reikalui, galima keisti;

11.4. atsakingai vykdyti numatytas veiklas;

11.5. kaupti savo veiklos įrodymus socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (priedas).

12. Klasių vadovai (kuratoriai):

12.1. paaiškina mokiniams socialinės-pilietinės veiklos prasmę, reikalavimus, pateikia veiklos pavyzdžių;

12.2. konsultuoja mokinius pasirenkant veiklas ir pasirenkiant veiklos planus;

12.3. domisi, kaip mokiniams sekasi atlikti veiklas;

12.4. pagal mokinių pateiktus duomenis fiksuoja veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių elektroniniame dienyne. Mokslo metų pabaigoje el. dienyne fiksuoja socialinės-pilietinės veiklos atlikimą / neatlikimą įrašo „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių.

12.5. aptaria mokinių socialinę-pilietinę veiklą klasės valandėlių ar ugdomųjų pokalbių metu, analizuojant mokinių socialinės-pilietinės veiklos fiksavimo lapus;

12.6. teikia grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus.

13. Mokiniais, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti. Neatlikus veiklos per papildomai skirtą laiką, vertinama „neįskaityta“.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos ir koordinavimo kontrolę vykdo Gimnazijos socialinis pedagogas.

Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos
socialinės-pilietinės veiklos tvarkos
aprašo priedas



**KLAIPĖDOS „VĖTRUNGĖS“ GIMNAZIJOS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

.....**klasės**

..... **mokinio (-ės)**

Socialinė-pilietinė veikla

Klasės vadovas.....

Iš viso per 2023-2024 m. m. val.

(klasės vadovo parašas)

Iš viso per 2023-2024 m. m. val.

(klasės vadovo parašas)

EIL. NR.	VEIKLA	MOKYTOJO V. PAVARDĖ, PARAŠAS	DATA	VAL. SK.
1.	Dalyvavimas gimnazijos projektinėje veikloje			1. 2. 3.
2.	Pagalba dalykų mokytojams			1. 2. 3.
3.	Pagalba klasės vadovui			1. 2. 3.
4.	Pagalba gimnazijos bibliotekoje ir skaitykloje			1. 2.

				3.
5.	Gimnazijos aplinkos tvarkymas			1. 2. 3.
6.	Pagalba mokytojams organizuojant renginius, šventes, išvykas ir pan.			1. 2. 3.
7.	Dalyvavimas akcijose Gimnazijoje ir mieste			1. 2. 3.
8.	Karjeros planavimas			1. 2.
9.	Aktyvi veikla gimnazijos savivaldoje			1. 2. 3.
10.	Pagalba mokytojams organizuojant sportinę veiklą Gimnazijoje ir mieste			1. 2. 3.
11.	Pagalba mokytojams organizuojant meninę veiklą Gimnazijoje ir mieste			1. 2. 3.
12.	Kita veikla (savanorystė, slauga, pagalba draugui, pilietinės iniciatyvos ir pan.)			1. 2. 3.