

Klaipėdos „Vėtrungės“ gimnazijos direktoriaus funkcijos:

1. planuoja ir organizuoja Gimnazijos veiklą, kad būtų įgyvendinami Gimnazijos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;
2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;
3. vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinių veiklos planų, švietimo programų rengimui, jas tvirtina ir vadovauja jų vykdymui;
4. tvirtina Gimnazijos struktūrą teisės aktų nustatyta tvarka ir nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;
5. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;
6. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, jų kvalifikacijos tobulinimu, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;
7. organizuoja pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą, atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
8. priima mokinius Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;
9. organizuoja ir vykdo mokinių pasiekimų tyrimus, prireikus patikrinimus, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
10. vykdo užduotis ir dirba su tarnybos paslaptį sudarančia informacija, žymima „RIBOTO NAUDOJIMO“ slaptumo žyma, turėdami leidimą teisės aktų nustatyta tvarka;
11. organizuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą, išorinį vertinimą;
12. leidžia įsakymus, juos keičia, sustabdo ar panaikina ir kontroliuoja jų vykdymą;
13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;
14. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;
15. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;
16. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę, kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijos svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
19. sudaro Gimnazijos vardu sutartis ir atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
20. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
21. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, kitus Klaipėdos miesto savivaldybės institucijų pavedimus pagal priskirtą kompetenciją.